

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 4 от 30.04.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «НИК»
И.Б. Байсонгуров
Приказ № 134/1 от 08.05.2026

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальность
49.02.03 Спорт

Форма обучения: **очная**
Год начала подготовки: **2026**

Махачкала 2026

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы специальности 49.02.03 Спорт.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 г., регистрационный № 66211, в редакции от 22.11.2024 г.), Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022г.,№70167, с изменениями и дополнениями от: 20 декабря 2022 г.), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. №193.

1.3. Государственной итоговой аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей и готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующих профессиональных компетенций:

-ВД 1. Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта.

-ВД 2. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

-ВД 3. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО:

1. Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта:

- ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;

- ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;

- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учёт, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;

- ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;

- ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;

- ПК 1.6. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;

- ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;

- ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;

- ПК 1.9. Осуществлять профессионально-спортивное совершенствование в избранном виде спорта;

- ПК 1.10. Организовывать судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта.

2. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;

- ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;

- ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;

- ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;

- ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;

- ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.

3. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность

занимающихся в циклах тренировки;

- ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;

- ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;

- ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт проводится в форме демонстрационного экзамена.

2.2. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов с учетом требований ФГОС и с учетом оценочных материалов, разработанных Институтом развития профессионального образования (далее – ИРПО).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 49.02.03 Спорт, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение итоговой аттестации 6 недель.

4. Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до итоговой аттестации разрабатываются, утверждаются и доводятся до сведения выпускников:

- программа итоговой аттестации;
- требования к проведению демонстрационного экзамена;
- критерии оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

4.1.2. Тематика и вид заданий для сдачи демонстрационного экзамена соответствуют содержанию профессиональных модулей, рассматриваются на заседании отделения и включаются в методические указания по подготовке к ГИА.

4.1.3. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

4.1.4. Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов с учетом требований ФГОС и с учетом оценочных материалов, разработанных Институтом развития профессионального образования (далее – ИРПО).

4.1.5. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- распоряжение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) демонстрационного экзамена;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Задания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу и включает выполнение заданий двух модулей. Для каждого модуля команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

Задания I и II модуля формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 49.02.03 Спорт в виде практико-ориентированных задач.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Институтом развития профессионального образования (далее – ИРПО).

Для оценки результатов освоения образовательных программ с учетом оценочных материалов ИРПО применяются требования, которые обеспечивают:

- ориентированность на внедрение передовых технологий, достижение и поддержание технологического лидерства Российской Федерации в высокотехнологичных (инновационных) секторах экономики;
- стремление к повышению уровня организации охраны труда и техники безопасности;
- научную организацию и оптимизацию труда.

Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемой в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ: описание всех этапов задания, включая планы, эскизы, чертежи; время выполнения каждого этапа задания; описание работ, выполняемых на каждом этапе задания.

Сведения об оснащении процедур демонстрационного экзамена содержат информацию о материалах, оборудовании и инструментах, применяемых при выполнении работ: перечень инструмента, оборудования и мебели, необходимых для оснащения мест работы и отдыха участников и экспертов, с указанием технических характеристик (ссылка на тип оборудования), их количества.

План застройки площадки, оформлен в виде чертежа, который содержит информацию о размерах площадки и рабочих зонах; расположении оборудования; подводе коммуникаций; размещении мест работы и отдыха экзаменуемых, совещательной зоны, рабочих мест экспертов.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.3.2 При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

4.3.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости

создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Критерии оценки демонстрационного экзамена

5.1. В случае, когда критерии оценки задания демонстрационного экзамена разработаны в соответствии с шаблоном информационной системы ЦСО, рекомендуется осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного

экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания принимается за 100%.

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-балльной шкале рекомендуется проводить исходя из оценки полноты и качества выполнения задания.

| | Максимальный балл | «2» | «3» | «4» | «5» |
|----------------|--------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Задание | Сумма максимальных баллов по модулям | 0,00%– 49,99% | 50,00%- 64,99% | 65,00% - 89,99% | 90,00%- 100,00% |

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, вышедших на государственную итоговую аттестацию, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 49.02.03 Спорт, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Срок полномочий ГЭК - с 1 января по 31 декабря.

6.2. Решения о выставлении оценки принимаются на основании перевода результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-балльной шкале исходя из оценки полноты и качества выполнения задания и установленных критериев перевода из 100 балльной системы в пятибалльную систему оценивания на закрытых заседаниях посредством оценивания результатов выполнения задания демонстрационного экзамена согласно полученным критериям оценивания членами комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Выпускникам, успешно сдавшим демонстрационный экзамен, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными

ведомостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора.

7. Условия и процедура проведения демонстрационного экзамена.

7.1 Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800).

7.2 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

7.3 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

7.4 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемых на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. В нем даны описание задания по модулям; сведения о материалах, оборудовании и инструментах, применяемых при выполнении работ. Оборудование дается с определением технических характеристик без указания конкретных марок и производителей. В задание включен также план застройки площадки. Разработанные задания размещаются в открытом доступе на сайте <https://bom.fipro.ru/> за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Содержание задания демонстрационного экзамена соответствует основным видам деятельности по специальности 49.02.03 «Спорт». Оценивание процесса выполнения задания осуществляется экспертами, прошедшими обучение, и внесенными в реестр экспертов демонстрационного экзамена. Процесс выполнения задания оценивается методом экспертного наблюдения. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенции, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе. Критерии оценивания экзаменационных заданий представлены в оценочных документах советуемого демонстрационного экзамена.

7.5 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

8. Порядок апелляции и повторного прохождения (пересдачи) государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА,

в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается директором одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии). В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия

принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность

пройти ее без отчисления из отделения в дополнительные сроки. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в отделение на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено отделением для одного лица более двух раз.

Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена (базовый уровень)

Пример типового практического задания по Модулю №1: Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта

В рамках модуля экзаменуемому будет предложен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:

- разработать план-конспект учебно-тренировочного занятия в заданном виде спорта на заданном этапе спортивной подготовки, оформив согласно предложенным образцам.

Время выполнения: 40 минут.

Экзаменуемому необходимо создать и распечатать пакет документации в соответствии с предложенными образцами (если это предусмотрено требованиями к выполнению задания).

Пример типового практического задания по Модулю №2: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

В рамках модуля экзаменуемому будет предложен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:

- проанализировать протоколы с результатами сдачи вступительных испытаний и провести набор обучающихся в группу спортивной подготовки по виду спорта на заданный этап спортивной подготовки.

- по итогам анализа протоколов вступительных испытаний для детей, не попавших в группу, дать рекомендации родителям по выбору не менее 2-х видов спорта.

- результаты набора и рекомендации оформить согласно предложенным образцам.

Время выполнения: 50 минут.

Экзаменуемому необходимо создать и распечатать пакет документации в соответствии с предложенными образцами (если это предусмотрено требованиями к выполнению задания).